



**LUNDS**  
UNIVERSITET

## RÄKNING

Arvode för studentambassadörer

**Lämna in blanketten till den som gett dig uppdraget**

Personnummer	
Efternamn	Förnamn
Adress	
Postnummer	Ort

### Uppdraget:

Arvodet avser medverkan som studentambassadör	
Var? (Ange ort):	Uppdragets art:

### Underlag för arvode:

Datum	Från kl	Till kl	Antal timmar (max 8)	å-pris	Summa (inkl sem ers)
				110	
				110	
				110	

### Ersättning för utlägg (verifiera med biljett eller kvitto)

	Summa	Varav moms
Resor		
Andra utlägg:		

<b>Summa ersättning och arvoden</b>	
-------------------------------------	--

Underskrift	Datum
-------------	-------

### BESLUT

På universitets vägnar	Datum
Underskrift av prefekt (motsv) / namnförtydligande	

Kostnadsställe	Konto	V-gren	Aktivitet	Fritt fält
----------------	-------	--------	-----------	------------

**Blankett: Utvärdering av uppdrag som studentambassadör**

2004-11 23

För att få ut din lön efter ett uppdrag behöver du dels fylla i en arvodesblankett, dels utvärdera ditt uppdrag på den här blanketten. Utvärderingen ligger till grund för planering av vilka mässor etc. som Lunds universitet i framtiden ska prioritera att delta i. **Du lämnar blanketten tillsammans med reseräkning till din kontaktperson på din fakultet.**

**Personuppgifter:**

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Telefon:	E-post:	Fakultet/utbildningsområde:

**Uppdraget**

Vad avsåg uppdraget (mässa, skolbesök etc)?	Datum för uppdraget	Var var du? (ort och skola t ex)
Min kontaktperson på skolan: Namn:	Besöket omfattade (t ex vilka och hur många klasser du besökte):	
Befattning:	Och ägde rum i (ange lokal, t ex aula, klassrum)	
Tel:	Och varade i (antal timmar):	

**Utvärdering**

Jag upplevde besöket på följande sätt (t.ex. elevernas intresse, många frågor, vilket behov fanns tyckte du/dom?):
Övrigt som jag vill tillägga:

Underskrift: \_\_\_\_\_ Datum:



**LUNDS**  
UNIVERSITET

2004 12 01

Studeraendeenheten  
Studentservice

### **Ersättning till våra studentambassadörer**

Som Studentambassadör bemannar du mässmontrar, håller seminarier, åker ut till skolor etc för att berätta om våra utbildningar och om hur det är att vara student i Lund. Uppdraget som studentambassadör får inte inkräkta på studier - allt studentambassadörsarbete görs i mån av tid!  
Alla insatser du gör sker på uppdrag och i samråd med din kontaktperson på din fakultet.

### **Följande gäller för arvode och ersättningar till studentambassadörer:**

Om uppdraget varar en dag får du ett arvode med 100:- / timme upp till 8 timmar, restiden inkluderad. Om det varar mer än en dag får du ersättning för den tid du reser och arbetar (dock högst 8 timmar per dag). Du får ingen särskild ersättning för måltider, eftersom hänsyn till måltidskostnader har tagits när vi fastställt arvodet.

Arvodet räknas som lön och kommer att beläggas med preliminär skatt. Skatteregler finns på <http://www.rsv.se/>

Du får ditt arvode efter det att du skickat in en räkningsblankett med alla uppgifter ifyllda och till den bifogat en skriftlig utvärdering av uppdraget som ligger som sidan 2 på blanketten. Blanketten hittar du på webben på <http://www.lu.se/upload/LUPDF/Utbildning/arvodesrakningstudentambassadorer.pdf>

Utbetalningen av arvodet sker via universitetets lönesystem och utbetalas den 25:e påföljande månad förutsatt att blanketten lämnats in till uppdragsgivaren senast den 27:e månaden innan.

*Ditt arvode betalas ut genom Nordea. Om du vill ha pengarna insatta på ett konto på annan bank får du ta kontakt med Nordea om saken.*

Biljetter, hotellbokningar etc ska ordnas i samråd med din kontaktperson på fakulteten. I möjligaste mån bör olika rabattsystem utnyttjas. Kostnader för biljetter och övriga utlägg som inte har kunnat betalas direkt av fakulteten via faktura, ersätts genom att ifylld utskreven räkningsblankett (samma som för timersättning) lämnas tillsammans med originalkvitton.

---

Postadress Box 117 Besöksadress sandgatan 3 Telefon dir 046-222 01 00, växel 046-222 00 00 Telefax 046-222 44 12 E-post [syu@stu.lu.se](mailto:syu@stu.lu.se) Internet <http://www.lu.se/stu/studinfo>